



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 1600 / 2019

Prot. corr. 16-13/9/19-11 (7866)

OGGETTO: affidamento del servizio di trasporto per le uscite al mare dei bambini e dei ragazzi frequentanti il servizio Ricrestate 2019 con destinazione stabilimento Lanterna (CIG Z0828D70E9), Grignano (CIG ZAA28D5BDD) e Muggia (CIG ZCE28D5CBE e Z7E28D5DBB) per Euro 23.815,00.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 dd. 31/01/2019 è stato confermato, anche per l'estate 2019, il servizio tradizionalmente denominato Ricrestate che comprende un programma di uscite al mare strutturato per turni settimanali;
- con determinazione dirigenziale n. 1263 dd. 17.05.2019, esecutiva in data 20.05.2019, è stata avviata la procedura di affidamento del servizio di trasporto necessario all'effettuazione delle suddette uscite al mare, servizio suddiviso in 4 lotti come di seguito specificato:
 - 1° Lotto: verso stabilimento balneare Lanterna (Trieste)
 - 2° Lotto: verso stabilimento balneare Sirena di Grignano (Trieste)
 - 3° Lotto: verso stabilimento balneare militare di Strada per Lazzaretto (Muggia)
 - 4° Lotto: verso stabilimento balneare Castelreggio Frazione Sistiana (Duino -Aurisina)
- con la medesima determinazione sono state assunte le prenotazioni di spesa necessarie sul capitolo 140060 esercizio 2019;
- ai fini dell'affidamento del servizio di trasporto in parola, in data 21.05.2019, è stata

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

avviata una RDO sul MEPA aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria), facendo ricorso al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs n. 50/2016;

Dato atto che

- entro i termini previsti nella RDO non è pervenuta alcuna offerta per i lotti 1, 2 e 3 , mentre è pervenuta un'offerta, da parte della ditta SATI di Delbello Romano, per il lotto 4;
- con determinazione dirigenziale n. 1495 dd. 06.06.2019, esecutiva in data 06.06.2019, è stato affidato alla ditta SATI di Delbello Romano il servizio di cui al Lotto 4 per il prezzo offerto pari ad Euro 15.480,00 IVA esclusa;
- ai fini di individuare, in tempo utile, gli operatori disponibili ad eseguire i servizi di cui ai restanti lotti, con mail dd. 05.06.2019, conservata agli atti, sono stati richiesti preventivi per i servizi di cui ai lotti 1, 2 e 3 alle seguenti ditte non presenti sul MEPA con sede in Friuli Venezia Giulia:
 - La Gradese
 - Trieste Trasporti
 - C.G.S.
 - By Bus
 - ATAP Pordenone

Rilevato che

- entro i termini previsti è pervenuto riscontro dalle seguenti ditte:
 - La Gradese, che ha dichiarato di non avere disponibilità di mezzi;
 - Trieste Trasporti, che ha presentato i seguenti preventivi di spesa:
 - lotto 2 (Grignano): Euro 7.350,00.- IVA esclusa
 - lotto 3 (Muggia): Euro 8.000,00.- IVA esclusa

precisando tuttavia di avere disponibilità di mezzi per la giornata del mercoledì solo per uno dei lotti;

- CGS, che ha chiesto alcuni chiarimenti ai fini dell'eventuale presentazione di preventivo, dichiarando comunque la possibilità di impegnarsi, al massimo, per un singolo lotto;

Dato atto che, vista l'urgenza di affidare il servizio in oggetto con inizio il 18 giugno p.v. e la difficoltà di reperire operatori con mezzi disponibili, si è provveduto contestualmente a:

- chiedere a CGS, con mail conservata agli atti, stante la sua precedente richiesta di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

chiarimenti, un preventivo per l'esecuzione del lotto 1 (Lanterna);

- interpellare l'ufficio Coordinamento Pedagogico-Organizzativo-Gestionale dello scrivente Servizio per verificare la possibilità di spostare ad altra giornata i servizi di trasporto del lotto 2 (Grignano) oppure del lotto 3 (Muggia) programmati nella giornata di mercoledì;

Considerato che

- la ditta CGS, con mail conservata agli atti, ha risposto di non essere in grado di presentare alcuna offerta per il servizio di trasporto in oggetto;
- è stato pertanto chiesto al citato ufficio Coordinamento Pedagogico-Organizzativo-Gestionale di verificare anche la possibilità di rimodulare la programmazione delle uscite al mare di cui al lotto 1 (Lanterna), con particolare riguardo a quelle previste nella giornata del mercoledì, al fine di formulare, per il suddetto lotto, una nuova richiesta di preventivo a Trieste Trasporti, resasi disponibile, per le vie brevi, a svolgere anche il servizio di trasporto di cui al lotto 1 (Lanterna) nel caso di spostamento ad altra data delle uscite al mare già programmate nella giornata del mercoledì;
- il suddetto ufficio ha comunicato la possibilità di spostare ad altra data esclusivamente le uscite al mare del mercoledì di cui al lotto 1 (Lanterna);

Ritenuto, vista l'urgenza e la necessità di avviare il servizio secondo le attese delle famiglie, di:

- chiedere a CGS la disponibilità a svolgere i servizi di trasporto per le uscite al mare del mercoledì di cui al lotto 2 (Grignano) o al lotto 3 (Muggia);
- inviare una nuova richiesta di preventivo a Trieste Trasporti per l'effettuazione dei servizi di cui al lotto 1 (Lanterna) così come modificato dal citato ufficio Coordinamento Pedagogico-Organizzativo -Gestionale;

Dato atto che:

- con mail conservata agli atti, la ditta CGS si è resa disponibile ad effettuare i servizi di trasporto per le uscite al mare del mercoledì del lotto 2 oppure del lotto 3, a partire dal 26 giugno p.v., proponendo i seguenti preventivi:
 - lotto 2 (Grignano): Euro 230,00.- IVA esclusa ad uscita
 - lotto 3 (Muggia): Euro 200,00.- IVA esclusa ad uscita;
- Trieste Trasporti, per le vie brevi, si è detta disponibile ad effettuare i servizi di trasporto di cui al lotto 3 (Muggia), previsti nella giornata del mercoledì, fino a tutto il mese di giugno;
- con mail conservata agli atti, Trieste Trasporti ha presentato preventivo per il lotto 1 (Lanterna) per Euro 6.300,00.- iva esclusa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Ritenuto pertanto di:

- affidare a Trieste Trasporti l'esecuzione del servizio di cui al lotto 1 (Lanterna) per Euro 6.300,00.- Iva esclusa;
- affidare a Trieste Trasporti l'esecuzione del servizio di cui al lotto 2 (Grignano) per Euro 7.350,00 IVA esclusa;
- affidare a Trieste Trasporti l'esecuzione del servizio di cui al lotto 3 (Muggia), con esclusione delle uscite del mercoledì dei mesi di luglio ed agosto, per Euro 6.400,00.- IVA esclusa;
- affidare a CGS il servizio di trasporto per le uscite al mare a Muggia del mercoledì, a partire dal mese di luglio, per un importo totale di Euro 1.600,00.- IVA esclusa;

Dato atto che:

- con Deliberazione Consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021, nonché il Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti:

- gli art. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa e qui interamente richiamato ed approvato

1. di affidare a Trieste Trasporti:

- l'esecuzione del servizio di cui al lotto 1 (Lanterna) per Euro 6.300,00.- Iva esclusa pari ad Euro 6.930,00.- IVA inclusa;
- l'esecuzione del servizio di cui al lotto 2 (Grignano) per Euro 7.350,00.- IVA esclusa pari ad Euro 8.085,00.- IVA inclusa;
- l'esecuzione del servizio di cui al lotto 3 (Muggia), con esclusione delle uscite del mercoledì dei mesi di luglio ed agosto, per Euro 6.400,00.- IVA esclusa pari ad Euro 7.040,00.- IVA inclusa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2. di affidare a CGS il servizio di trasporto per le uscite al mare a Muggia del mercoledì, a partire dal mese di luglio, per Euro 1.600,00 IVA esclusa pari ad Euro 1.760,00.- IVA inclusa;

3. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 22.055,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2019	20190226868	Servizio trasporto bambini e ragazzi frequentanti servizio Ricrestate - LOTTO 1 (LANTERNA) 16-13/9/	00140060	02406	U.1.03.02.15.002	00228	01373	N	6.930,00	2019:6930,00
2019	20190226869	Servizio trasporto bambini e ragazzi frequentanti servizio Ricrestate - LOTTO 2 (GRIGNANO) 16-13/9/	00140060	02406	U.1.03.02.15.002	00228	01373	N	8.085,00	2019:8085,00
2019	20190226870	Servizio trasporto bambini e ragazzi frequentanti servizio Ricrestate - LOTTO 3 (MUGGIA) 16-13/9/19	00140060	02406	U.1.03.02.15.002	00228	01373	N	7.040,00	2019:7040,00

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.760,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00140060	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	02406	U.1.03.02.15.002	00228	01373	N	1.760,00	2019:1760,00

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per Euro 23.815,00.-;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2019: Euro 23.815,00.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

8. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 14/06/2019 14:59:57

IMPRONTA: 7AE740B20273119C1905D12EAC692B67773C5C81B4F20870A81A7B84A41FB2B4
773C5C81B4F20870A81A7B84A41FB2B4C80474D86C721372DEC1E74DF4002099
C80474D86C721372DEC1E74DF40020994099275751413A1987F305D8C18AE077
4099275751413A1987F305D8C18AE0777AE4405F2902E924D6C89300E9E37ADB